G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

PIANO DI LAVORO ANNUALE 2026/2027

DOCENTE: CIMA PAOLA

COMPRESENZA CON:

-
-
-

CLASSE: 3AAFM **DISCIPLINA:** SCIENZE MOTORIE

LIBRI DI TESTO: AA.VV. Attivi! Sport e sane abitudini - Marietti Scuola

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

CURRICOLO COMUNE PER LE CLASSI PARALLELE stabilito dal Dipartimento o sottogruppo disciplinare (in grassetto le abilità e le conoscenze essenziali corrispondenti agli OBIETTIVI MINIMI)

Competenze	
• Controllo finalizzato di sequenze motorie assegnate e/o originali in condizioni standard e complesse • Capacità d'interazione tra movimento e processi affettivi/cognitivi • Dalla dipendenza all'autonomia: acquisizione di strumenti efficaci funzionali alla salute psico-fisica	
Conoscenze	**Abilità**
Primo Quadrimestre	**Primo Quadrimestre**
• La struttura e l'evoluzione dei giochi e degli sport individuali: atletica, ginnastica artistica, orienteering, workout, nordic walking, padel, nuoto, tennis, arrampicata e collettivi affrontati • Principi fondamentali della teoria e metodologia dell'allenamento • Buona alimentazione 1.L'evoluzione dei giochi e degli sport 2. Alimentazione corretta **1.L'evoluzione dei giochi e degli sport** **2. Alimentazione corretta**	• Elaborazione e quando possibile attuare praticamente risposte motorie in situazioni complesse • Cooperare in equipe utilizzando e valorizzando le propensioni individuali e l'attitudine a ruoli definiti • Sport individuali: atletica, ginnastica artistica, orienteering, workout, nordic walking, padel, nuoto, tennis, arrampicata • Sport di squadra 1. Elaborazione e quando possibile attuare praticamente risposte motorie in situazioni complesse 2. Assumere posture corrette 3. Trasferire e ricostruire autonomamente e in collaborazione regole adattandole alle capacità **1. Elaborazione e quando possibile attuare praticamente risposte motorie in situazioni complesse** **2. Assumere posture corrette** **3. Trasferire e ricostruire autonomamente e in collaborazione regole adattandole alle capacità**
Secondo Quadrimestre	**Secondo Quadrimestre**
• Trasferire e ricostruire autonomamente e in collaborazione con il gruppo, tecniche, strategie, regole adattandole alle capacità, esigenze, spazi e tempi di cui si dispone • Assumere posture corrette, soprattutto in	• Trasferire e ricostruire autonomamente e in collaborazione con il gruppo, tecniche, strategie, regole adattandole alle capacità, esigenze, spazi e tempi di cui si dispone • Assumere posture corrette, soprattutto in

presenza di carichi in ambito motorio, sportivo escolastico • Sport individuali: atletica, ginnastica artistica, orienteering, workout, nordic walking, padel, nuoto, tennis, arrampicata • Sport di squadra . 1 L'evoluzione dei giochi e degli sport 2. Disturbi alimentari **1 . L'evoluzione dei giochi e degli sport** **2. Disturbi alimentari**	presenza di carichi in ambito motorio, sportivo escolastico • Sport individuali: atletica, ginnastica artistica, orienteering, workout, nordic walking, padel, nuoto, tennis, arrampicata • Sport di squadra 1.Elaborazione e quando possibile attuare praticamente risposte motorie in situazioni complesse 2. Assumere posture corrette 3. Trasferire e ricostruire autonomamente e in collaborazione regole adattandole alle capacità **1.Elaborazione e quando possibile attuare praticamente risposte motorie in situazioni complesse** **2. Assumere posture corrette** **3. Trasferire e ricostruire autonomamente e in collaborazione regole adattandole alle capacità**

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

METODOLOGIA adottata dal docente

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Spiegazione Frontale	Occasionale	**Esercitazioni Pratiche**	Prevalente
Utilizzo del libro di testo	Occasionale	**Creazione in classe di mappe concettuali e condivisione delle stesse**	Non Utilizzata
Utilizzo parziale del libro di testo con frequenti integrazioni di materiali digitali o dispense	Non Utilizzata	**Altro da indicare (es.: uscite didattiche di indirizzo; convegni / conferenze)**	
Lavoro di gruppo da specificare	Occasionale	**Flipped Classroom**	Non Utilizzata
		Problem Based Solving	Non Utilizzata


G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»

Codice Ministero ATIS00600P

e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TECNOLOGIE UTILIZZATE a supporto della didattica

Tipo	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti speciali del libro di testo	Non Utilizzata
UTILIZZO DELLA LIM o SMART BOARD per i contenuti alternativi o aggiuntivi forniti dal docente	Non Utilizzata
Laboratorio strutturato (PC Fissi)	Non Utilizzata
Laboratorio Multimediale	Non Utilizzata
Utilizzo speciale dei telefoni/Notebook/Tablet/NetBook degli alunni per la finalità didattiche. Indicare sotto il tipo di attività	Non Utilizzata
Altro da indicare	

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

Se in compresenza con SOSTEGNO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di sostegno)

Se in compresenza con INSEGNANTE TECNICO PRATICO indicare l'organizzazione prevalente dell'attività (ruolo del docente disciplinare e ruolo del docente di ITP)

Se in compresenza con INSEGNANTE TUTOR DI CLASSE indicare il tipo di attività svolta secondo il piano specifico elaborato dal consiglio di classe

Nel caso dell'insegnamento di informatica nel biennio AFM / SIA / RIM / TUR indicare l'attività svolta in compresenza nelle classi prime e nella classe 2 CSIA nell'ambito del progetto SuperTic

Nel caso del progetto SuperEnglish se in compresenza nelle 4° ore di inglese indicare le modalità di suddivisione della classe e dell'attività svolta in compresenza

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO
Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

MODALITA' di verifica degli apprendimenti

Numero verifiche scritte programmate per quadrimestre: 3

Numero interrogazioni programmate per quadrimestre: 1

Nel rispetto del numero minimo fissato dal collegio docenti e delle decisioni assunte dal dipartimento / gruppo disciplinare

Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata	Tipo Verifiche	Prevalente / Alternata / Occasionale / Non Utilizzata
Test Risposta Aperta	Occasionale	**Interrogazione Orale**	Occasionale
Test Risposta Multipla	Occasionale	**Lavoro di ricerca autonomo**	Non Utilizzata
Verifiche Problem / Solving	Occasionale	**Produzione di testi**	Non Utilizzata
Verifiche Miste	Non Utilizzata	**Presentazione multimediale**	Non Utilizzata
Altro tipo di verifica scritta da indicare			

Il docente ha somministrato prove di ingresso comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No
Il docente intende somministrare in corso d'anno prove comuni concordate e redatte all'interno del Dipartimento?	No

G.A.GIOBERT
www.giobert.edu.it

ISTITUTO SUPERIORE «G.A. GIOBERT»
Codice Ministero ATIS00600P
e-mail : segreteria@giobert.it,
atis00600p@istruzione.it
e-mail PEC : atis00600p@pec.istruzione.it

Settore economico
PERITO in AFM
AFM
Relazioni Internazionali per il Marketing
Sistemi Informativi per l'Azienda
PERITO TURISTICO

Settore tecnologico
Perito in COSTRUZIONI AMBIENTE e TERRITORIO
Perito in LOGISTICA

TRASPARENZA e VALORE FORMATIVO dell'attività di verifica

Il docente intende accompagnare l'espressione del voto delle VERIFICHE SCRITTE con	
a) **una griglia recante i criteri di valutazione (correttezza, uso della terminologia tecnica corretta, completezza…)compilata per ogni allievo ed allegata alla prova**	No
b) **una tabella a punti per ogni item della prova e compilata per ogni allievo ed allegata alla prova**	SI
c) **un giudizio verbale redatto sulla prova**	No
d) **altro così indicato:**	No

Asti, 18-10-2026

CIMA PAOLA